



DOC_AIC250420

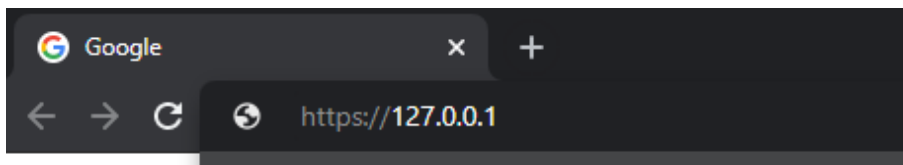
Sant Celoni 25/04/2020

Tutorial de Jitsi para Administrador de videoconferencia

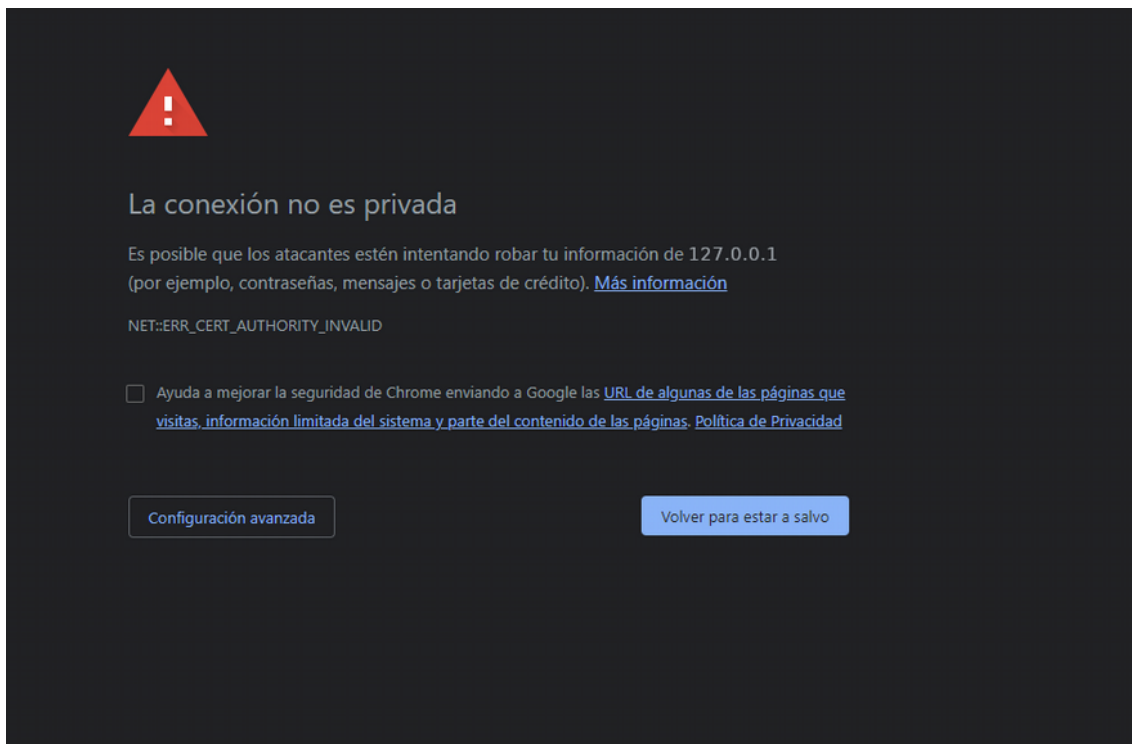
Como acceder a Jitsi

1- Abrir **Google Chrome** y escribir en la barra de direcciones la dirección del servidor de **Jitsi**.

Ejemplo: https://212.170.96.148

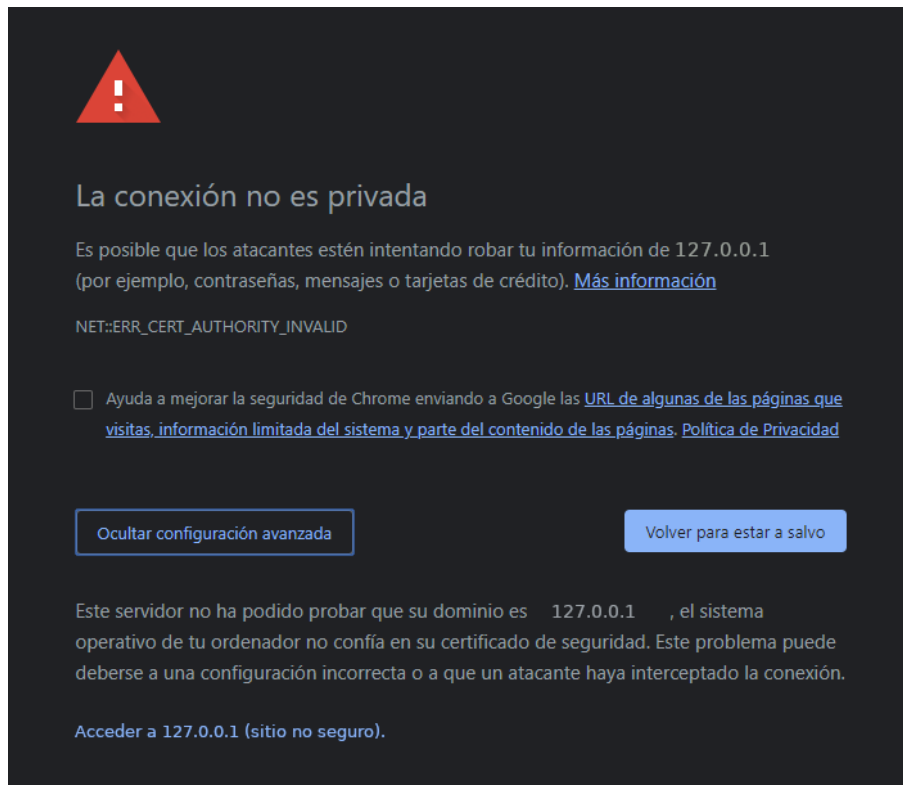


2- Si nos aparece un mensaje donde nos indica que la conexión no es privada, acceder al botón **Configuración avanzada**.

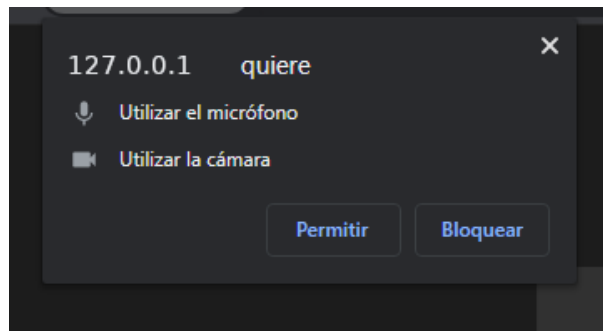




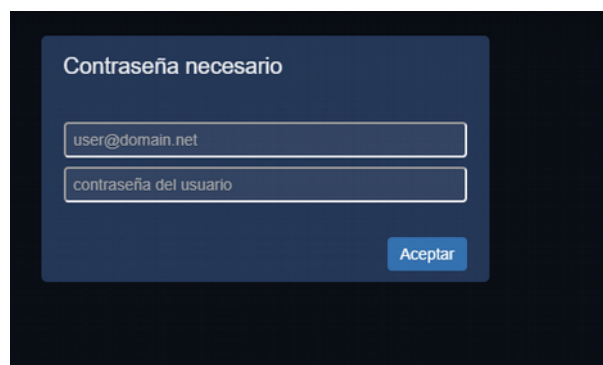
- 3- Cuando aparezca la advertencia de que el servidor no se ha podido probar, clicar en **acceder a 212.170.96.148 (sitio no seguro)**.



- 4- Si nos aparece un mensaje pidiendo permiso para acceder al micrófono y la cámara, clicar en **Permitir**.



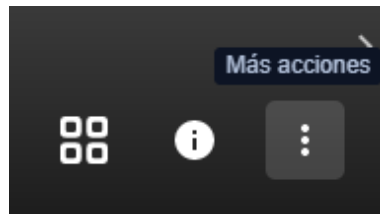
- 5- Si nos pide el usuario y la contraseña, debemos utilizar el usuario y contraseña suministrada a tal efecto.



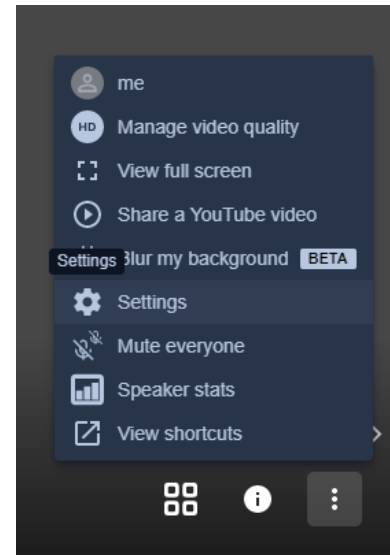
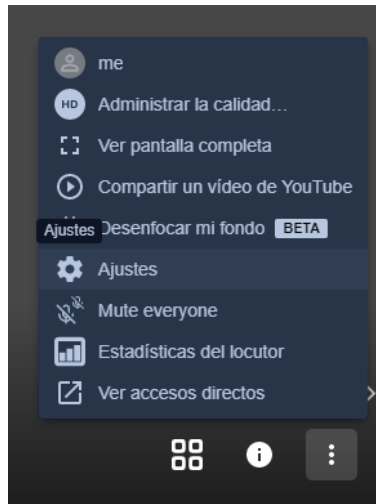
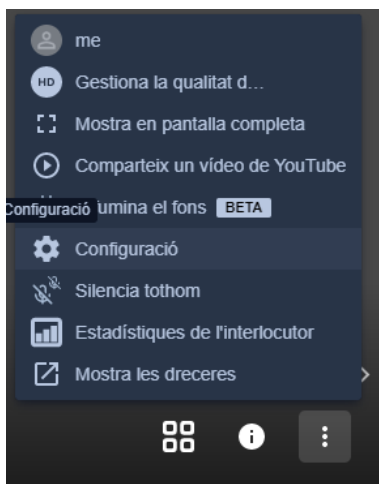


Configuración básica de Jitsi

1- Acceder al menú de opciones, para que nos aparezca el menú de opciones, acercar el ratón a la esquina inferior derecha y aparecerá la barra de herramientas, seleccionamos el botón **Más acciones**, (tiene forma de tres puntos).

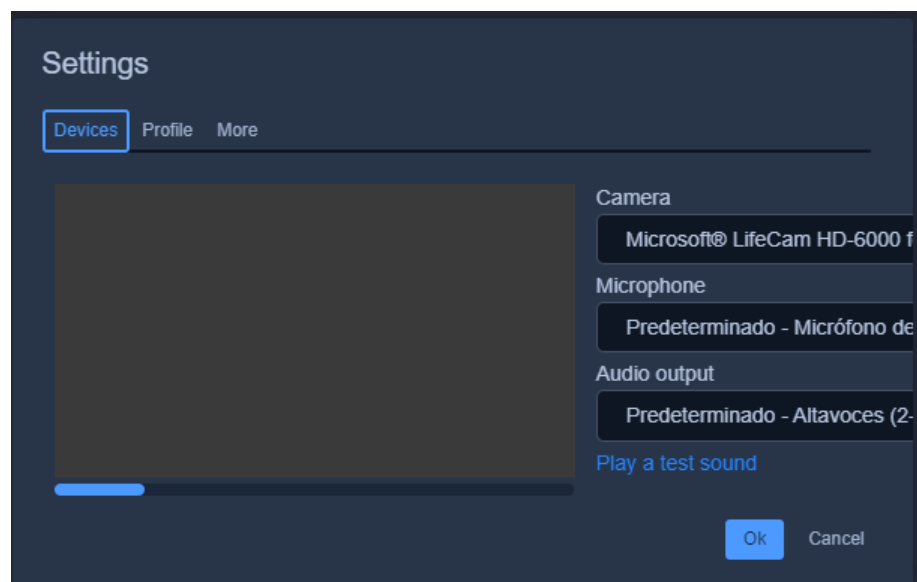
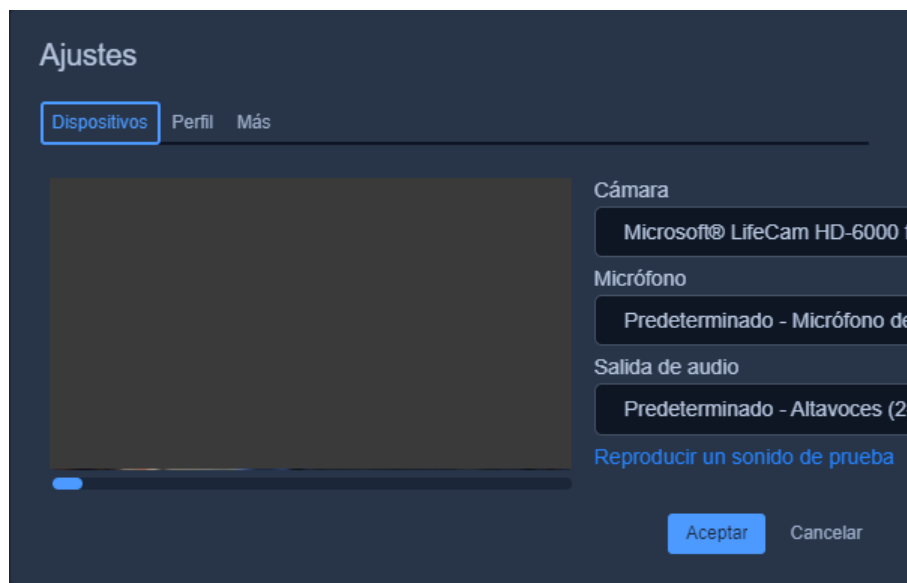
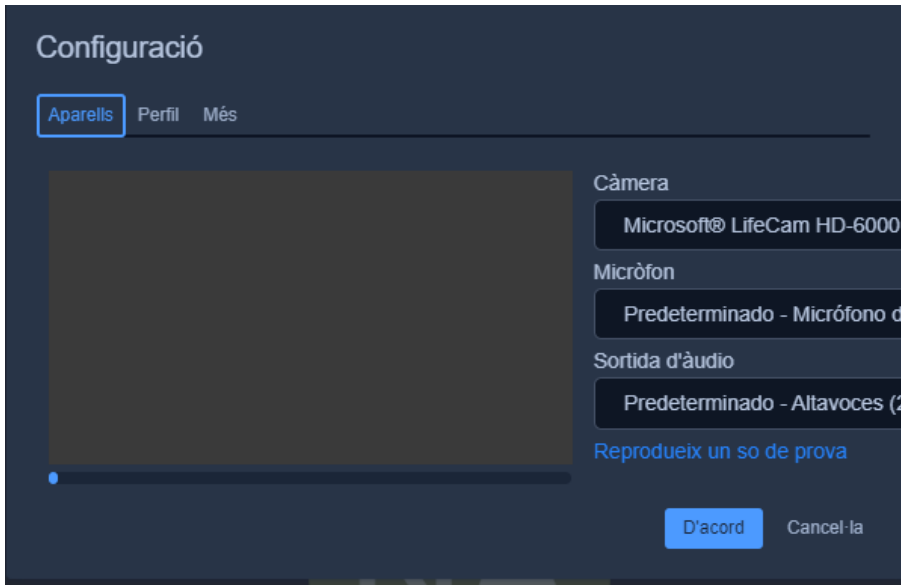


2- Accedemos a la opción, **Ajustes**, **Configuració** o **Settings**.





3- En la pestaña **Aparells, Dispositivos, Devices**, configuramos la Cámara, micrófono y salida de audio.





4- En la pestaña **Perfil**, **Profile**, establecer el nombre a mostrar.

Configuració

Aparells Perfil Més

Indiqueu el nom visible Indiqueu l'adreça electrònica de Gravatar

Nom a mostrar Introduïu una adreça electrònica

Autentica

Tanca la sessió

D'acord Cancel·la

Ajustes

Dispositivos Perfil Más

Establecer nombre a mostrar Establecer su gravatar

Nom a mostrar Introducir e-mail

Autenticar

Cerrar sesión

Aceptar Cancelar

Settings

Devices Profile More

Set your display name Set your gravatar email

Nom a mostrar Enter e-mail

Authenticate

Logout

Ok Cancel

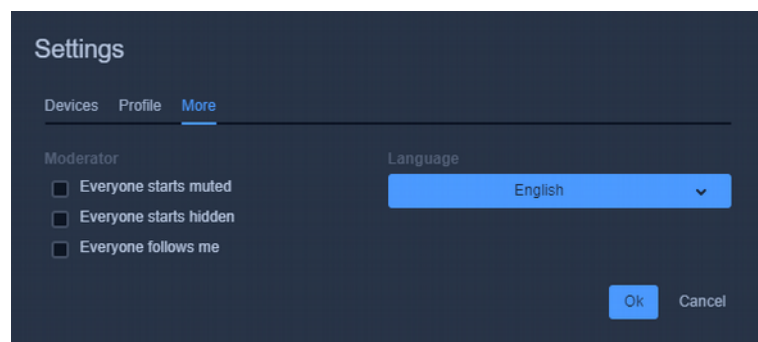
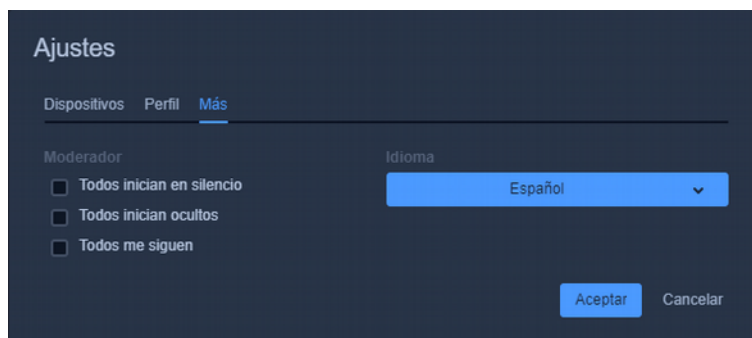
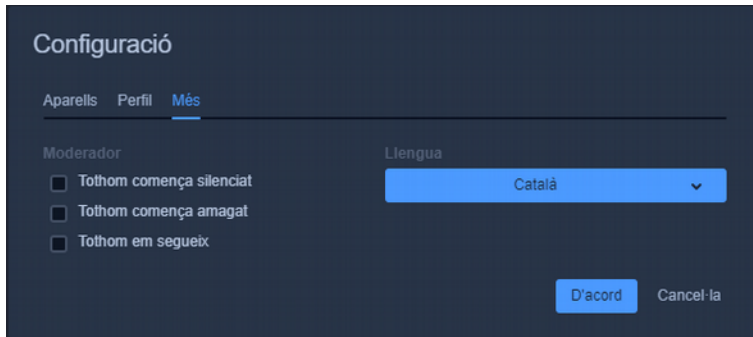


5- En la pestaña **Més, Más, More**, establecer el Idioma de la interficie de **Jitsi**.

marcar/desmarcar si se desea que todos los participantes empiecen silenciados

marcar/desmarcar si se desea que todos los participantes empiecen ocultos (sin video)

marcar/desmarcar si se desea que todos los participantes deban seguir al administrador (aparecer en primer plano)

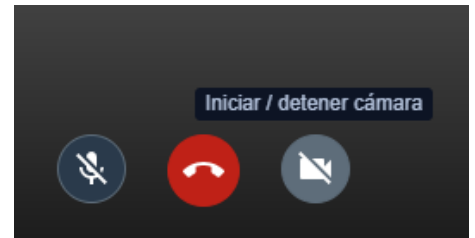
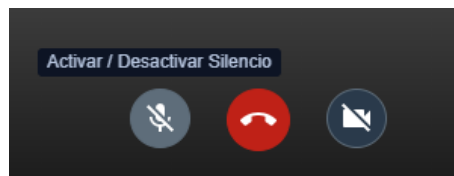
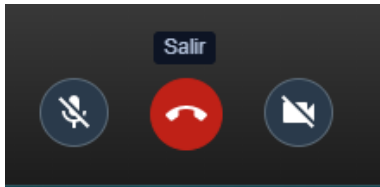




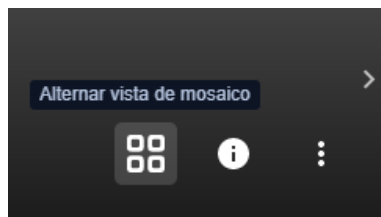
Controles Básicos de Jitsi

1- Acceder al menú de opciones, para que nos aparezca el menú de opciones, acercar el ratón a la esquina inferior derecha y aparecerá la barra de herramientas

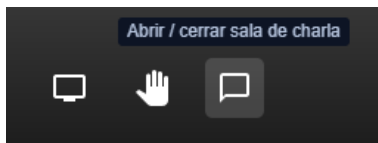
Cerrar la sesión (**Salir**), **Activar/Desactivar el micrófono**, **Iniciar/Detener** la cámara:



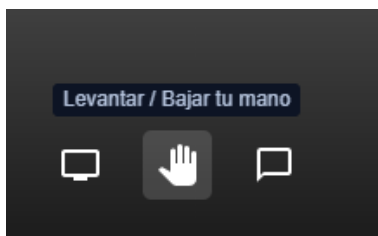
Ver los participantes en forma de mosaico (**vista de mosaico**):



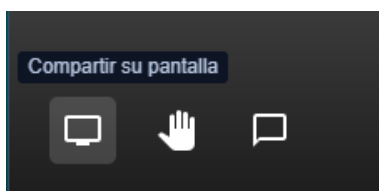
Acceder a la sala de chat (**charla**):



Levantar/bajar la mano (para pedir permiso):



Compartir nuestra pantalla (**compartir su pantalla**) con los demás participantes de la reunión:



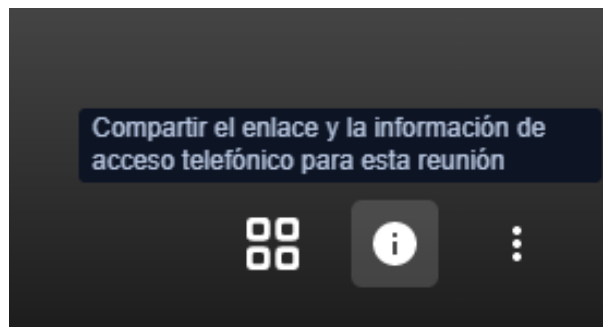


Compartir el enlace de la sala de videoconferencias con el resto de participantes

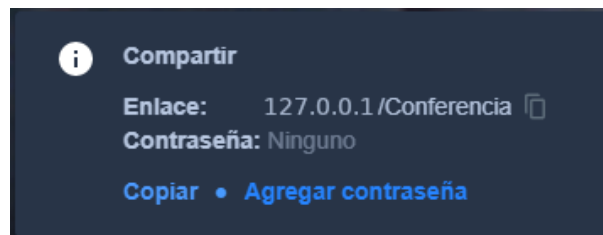
Mediante este enlace, los otros participantes de la reunión pueden acceder a la sala de videoconferencia.

1- Si deseamos añadir una contraseña adicional a la sala de conferencias que hemos iniciado.
Acceder al menú de opciones, acercar el ratón a la esquina inferior derecha y aparecerá la barra de herramientas.

2- Acceder al icono de información en la barra de herramientas:



3- Seleccionar el botón **Agregar contraseña**:



4- copiar el enlace mediante el icono en forma de dos hojas de papel a la derecha de Enlace:



5- Enviar este enlace al resto de participantes, si hemos añadido una contraseña adicional, también deberemos enviarla con el enlace al resto de participantes.