



DOC_AIC250420

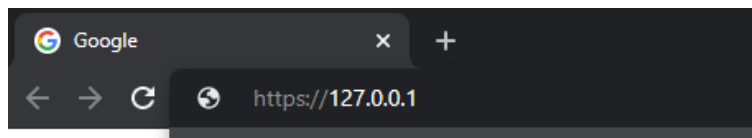
Sant Celoni 25/04/2020

Tutorial de Jitsi per a Administradors de videoconferència

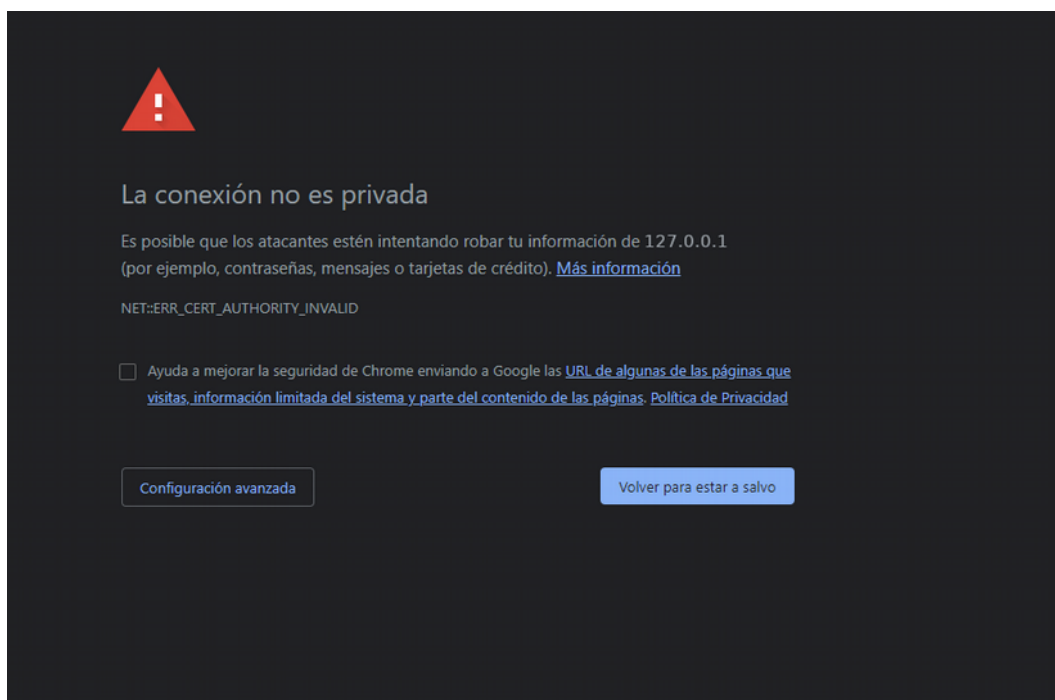
Com accedir a Jitsi

1- Obrir **Google Chrome** i escriure a la barra de direccions la direcció del servidor de **Jitsi**.

Exemple: https://127.0.0.1

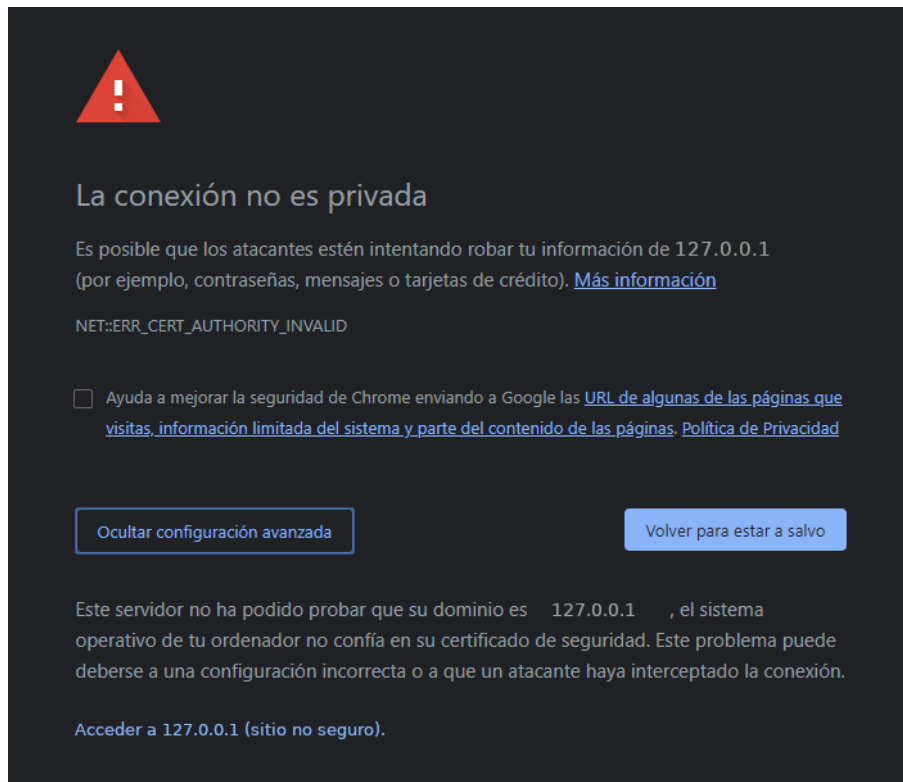


2- Si ens apareix un missatge on ens indica que la connexió no és privada, accedir al botó **Configuración avanzada**.

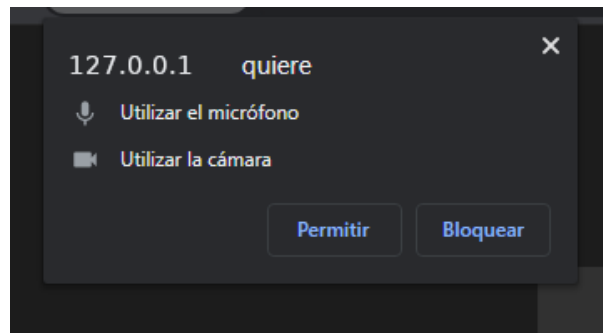




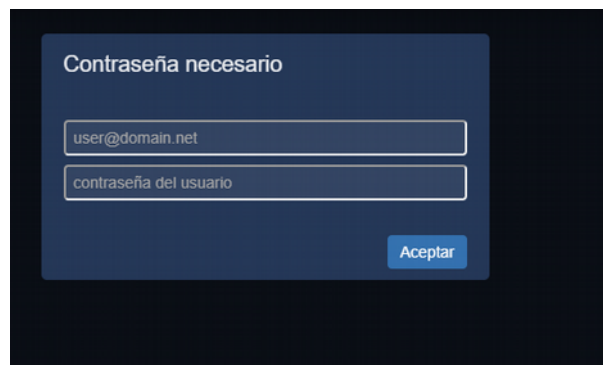
- 3- Quan aparegui l'advertència de què el servidor no s'ha pogut provar, clicar en **acceder a 127.0.0.1 (sitio no seguro)**.



- 4- Si ens apareix un missatge demanant permís per accedir al micròfon i la càmera, clicar en **Permitir**.



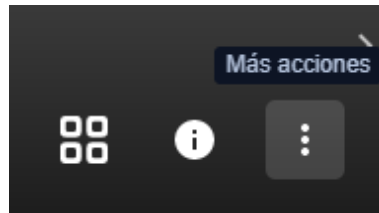
- 5- Si ens demana l'usuari i la contrasenya, deurem utilitzar l'usuari i contrasenya subministrada a tal efecte.



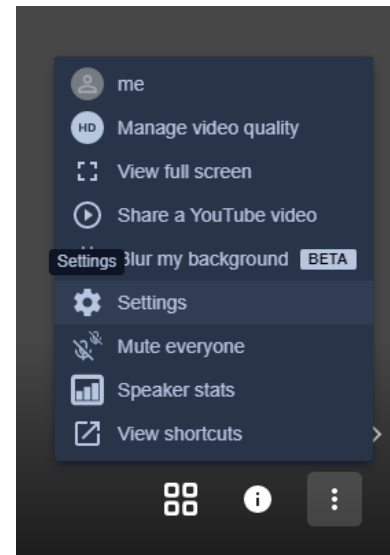
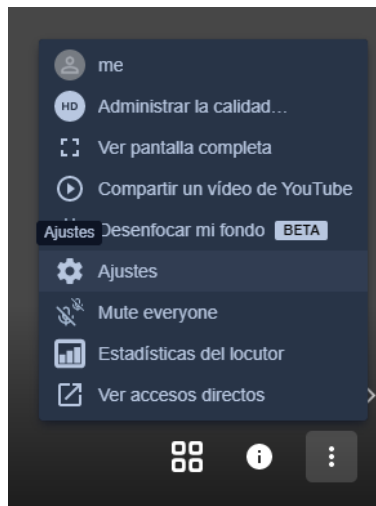
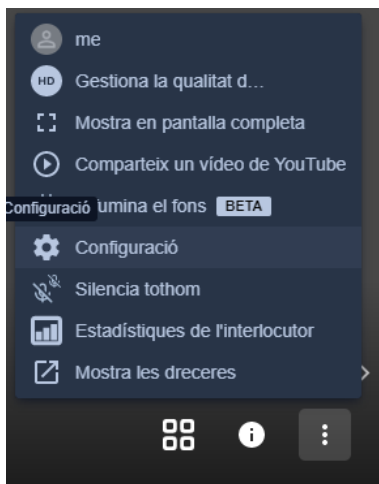


Configuració bàsica de Jitsi

1- Accedir al menú d'opcions, perquè ens aparegui el menú d'opcions, apropar el ratolí a la cantonada inferior dreta i apareixerà la barra d'eines, seleccionar el botó **Más acciones**, (en forma de tres punts).

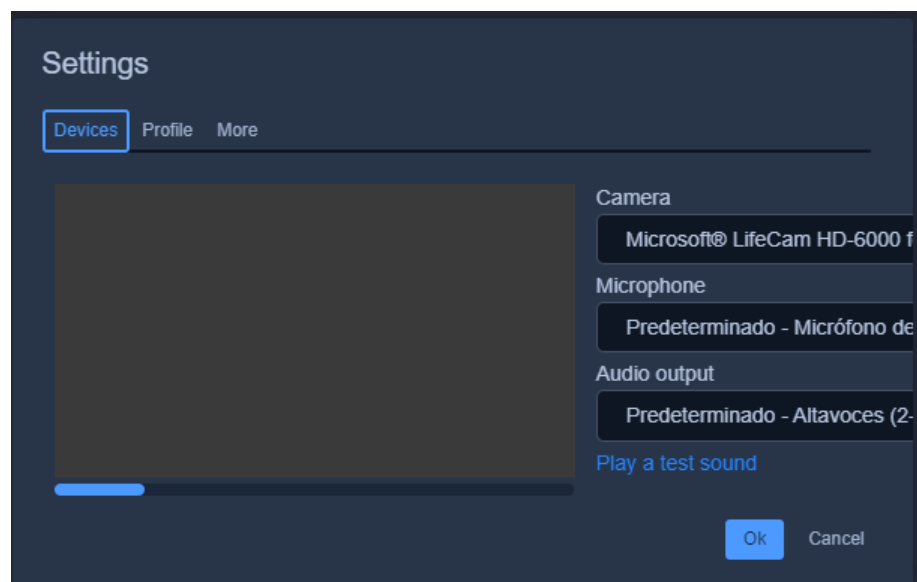
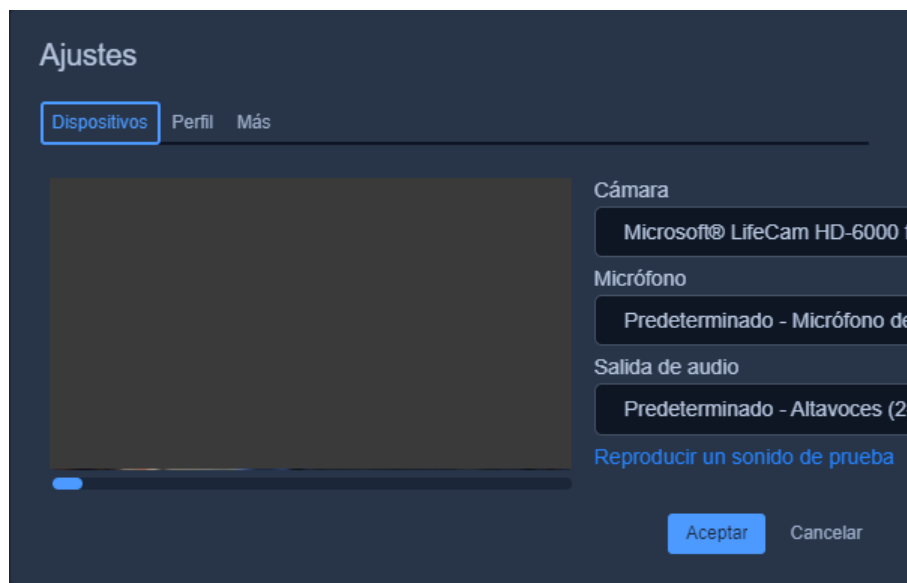
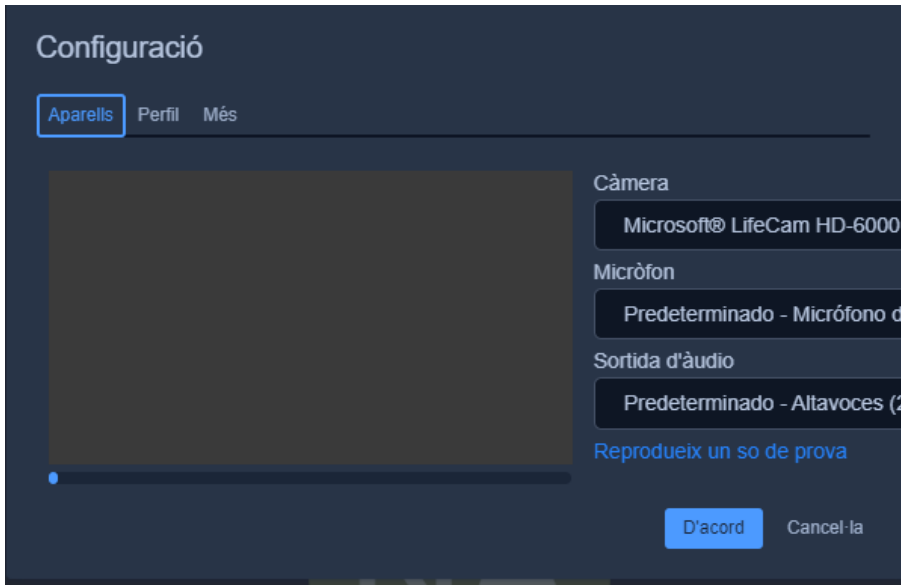


2- Accedim a la opció, **Ajustes**, **Configuració** o **Settings**.





3- En la pestanya **Aparells, Dispositivos, Devices**, configurem la càmera, micròfon i sortida d'àudio.





4- En la pestanya **Perfil**, **Profile**, establir el nom a mostrar.

Configuració

Aparells Perfil Més

Indiqueu el nom visible

Indiqueu l'adreça electrònica de Gravatar

Nom a mostrar

Introduïu una adreça electrònica

Autentica

Tanca la sessió

D'acord Cancel·la

Ajustes

Dispositivos Perfil Más

Establecer nombre a mostrar

Establecer su gravatar

Nom a mostrar

Introducir e-mail

Autenticar

Cerrar sesión

Aceptar Cancelar

Settings

Devices Profile More

Set your display name

Set your gravatar email

Nom a mostrar

Enter e-mail

Authenticate

Logout

Ok Cancel

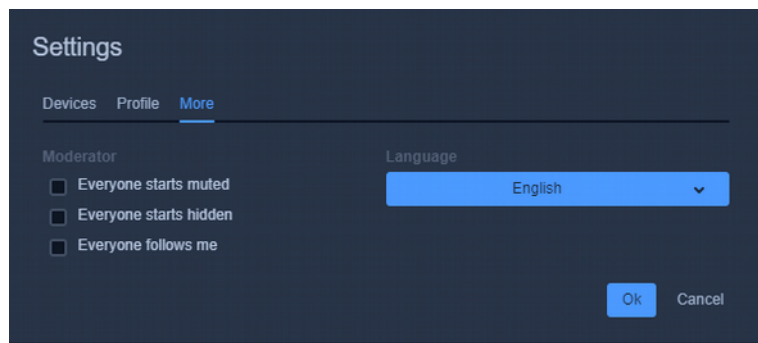
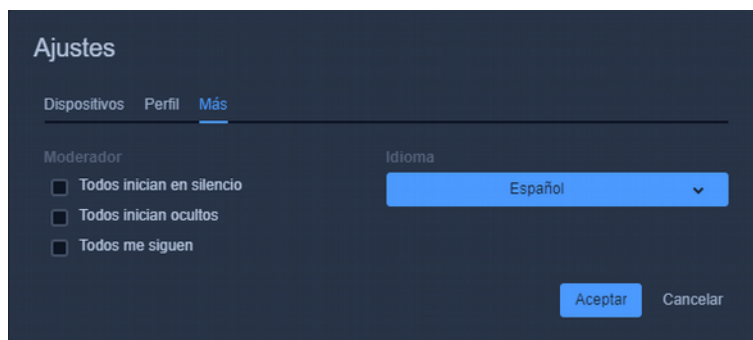
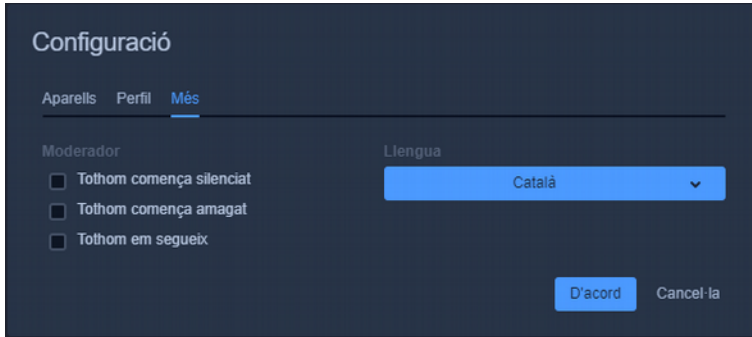


5- En la pestanya **Més, Más, More**, establir l'idioma de la interfície de **Jitsi**.

marcar/desmarcar si es desitja que tots els participants comencin silenciats

marcar/desmarcar si es desitja que tots els participants comencin ocults (sense video)

marcar/desmarcar si es desitja que tots els participants han de seguir l'administrador (aparèixer en primer pla)

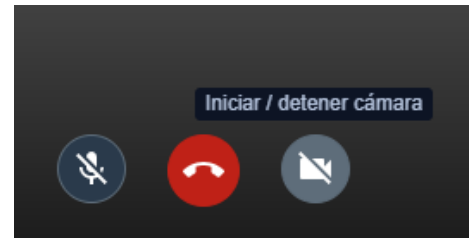
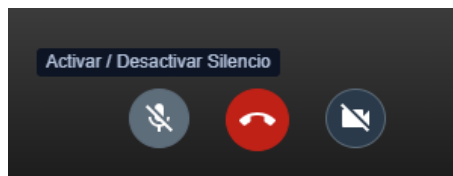
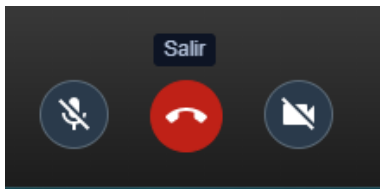




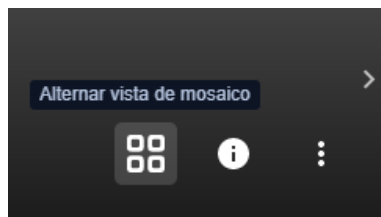
Controls Bàsics de Jitsi

1- Accedir al menú d'opcions, perquè ens aparegui el menú d'opcions, apropar el ratolí a la zona inferior dreta i apareixerà la barra d'eines.

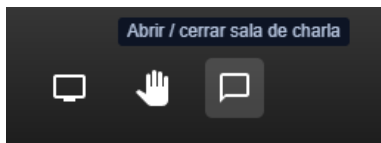
Tancar la sessió (**Sortir**), **Activar/Desactivar el micrófono**, **Iniciar/Detener** la càmera:



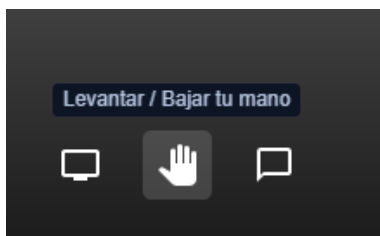
Veure els participants en forma de mosaic (**vista de mosaico**):



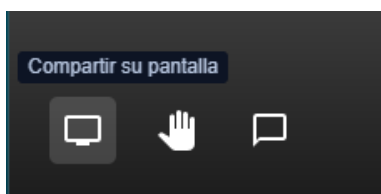
Accedir a la sala de chat (**charla**):



Levantar/bajar la mano (per demanar permís):



Compartir la nostra pantalla (**compartir su pantalla**) amb els altres participants de la reunió:



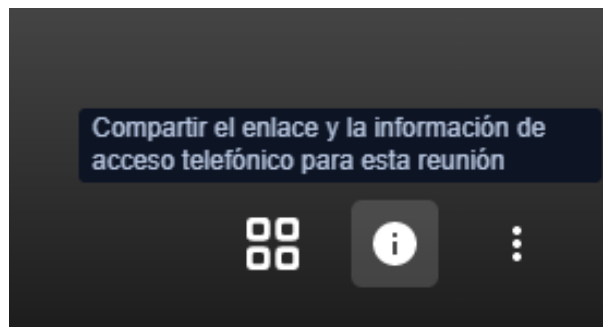


Compartir l'enllaç de la sala de videoconferències amb la resta de participants

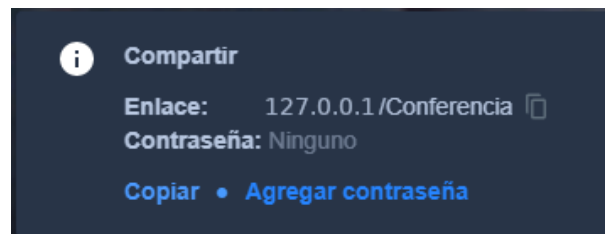
Mitjançant aquest enllaç, els altres participants de la reunió poden accedir a la sala de videoconferència.

1- Si desitgem afegir una contrasenya addicional a la sala de conferències que hem iniciat.
Accedir al menú d'opcions, perquè ens aparegui el menú d'opcions, apropar el ratolí a la zona inferior dreta i apareixerà la barra d'eines

2- Accedir a la icona d'informació a la barra d'eines:



3- Seleccionar el botó **Agregar contraseña**:



4- Copiar l'enllaç mitjançant la icona en forma de dos fulls de paper a la dreta de l'enllaç:



5- Enviar aquest enllaç a la resta de participants, si hem afegit una contrasenya addicional, també l'hem d'enviar amb l'enllaç a la resta de participants.